

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ (ИЗМЕНЕНИЕ) № 1
К Коллективному договору от 02.10.2017-- П-329-17**

Заключено «20» 08 2020 г.

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад № 166» в лице заведующего Спивак Е.Ц., представителя от работодателя с одной стороны и Ракчеевой Т.В. представителя от работников с другой стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение (изменения) к Коллективному договору от 02.10.2017 года № П-329-17 о нижеследующем:

1. Продлить срок действия коллективного договора на 2020-2023 г.
2. Дополнить коллективный договор приложениями:
 - «Правила внутреннего распорядка работников МДОАУ №166» от 19.03.2020 г.;
 - «Положение об установлении системы оплаты труда работников МДОАУ № 166» 19.03.2020 г.;
 - «Положение об установлении выплат стимулирующего характера работникам МДОАУ № 166» от 08.08.2019 г.

Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с 20 . 08 .2020 и является неотъемлемой частью Коллективного договора от 02.10.2017 года № П-329-17 .

Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, которые хранятся у обеих сторон и имеют одинаковую юридическую силу.

ПОДПИСИ СТОРОН

Представитель работодателя:
Заведующий МДОАУ № 166

Спивак Е.Ц. Спивак
М.П.

«20» 08 2020г.



Представитель работников:

Ракчеева Т.В. Ракчеева

«20» 08 2020г.

Регистрационная карта коллективного договора

МБДОУ "Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением по художественно-эстетическому развитию детей № 166»

| | | | | | | | |
|---|--|---|---|--|---|--|---------------------------------|
| Регистрационный номер коллективного договора | Численность работников охваченных коллективным договором(чел.) | Номер регистрационного дела | Наименование субъекта Российской Федерации | Наименование города (района) | Наименование вида экономической деятельности | Организационно правовая форма организации | Наименование вида собственности |
| П-329-17 | 31 | П-329-17 | Оренбургская область | Оренбург | Образование дошкольное | Учреждения | Муниципальная собственность |
| Дата заключения коллективного договора | | Дата начала действия коллективного договора | | Дата окончания действия коллективного договора | | Срок действия коллективного договора | |
| 02.10.2017 | | 02.10.2017 | | 01.10.2020 | | 3 г. | |
| Стороны коллективного договора, представители | | | | | | | |
| От работников | Т.В.Рамеева | | | От работодателей | Е.Ц.Сливак * | | |
| Разделы | Рабочее время | 40 часов в неделю, 36 часов для педагогических работников | | | | | |
| | Оплата труда | Тарифная сетка | Минимальная тарифная ставка(оклад) | Порядок индексации | Надбавки к тарифным ставкам | Доплаты к тарифным ставкам | |
| | | | | | надбавки стимулирующего характера; районный коэффициент | за совмещение профессий (должностей); за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника; за работу в ночное время; за работу с вредными условиями труда | |
| | Отпуска | Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска | | | | | |
| | | На работах с вредными или опасными условиями труда | На работах с ненормированным рабочим днем | | В случае рождения ребенка, свадьбы, смерти близких родственников и другие | | |
| | | 7 дней | 3 дня | | | | |
| | Занятость | Мероприятия по предотвращению массового высвобождения работников | | Доплаты к выходному пособию | | Другие меры по социальной защите и обеспечению занятости высвобождаемых работников | |
| | | Повышение квалификации; переподготовка | | | | | |
| | Охрана труда | Обучение работников вопросам охраны труда; Вводный, на рабочем месте, периодич. и др. инструктажи ; Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью ; Обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами ; Обязательные (предварительные и периодические) медосмотры; Расследование и учет несчастных случаев ; Организовать контроль за состоянием условий и охраны труда в организации ; Специальная оценка условий труда | | | | | |
| | Дополнительные социальные гарантии, льготы, компенсации | Пособия в связи со смертью работников от несчастного случая или профзаболевания | Пособия по инвалидности, урочью на производство | | Материальная помощь, другие виды пособий | | |
| Другие мероприятия | | | | | | | |

Директор ГКУ "ЦЗН г. Оренбурга и Оренбургского р-на" _____ /М.Г. Кодяков/

Дата регистрации 02.10.17



ПРИНЯТ
Общим собранием работников
МБДОУ №166

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад № 166»

Коллективный договор

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 166»

Представитель
работодателя:
Заведующий МБДОУ №166
Е.Ц. Спивак *Е.Ц. Спивак*



Представитель
коллектива работников
МБДОУ №166
Т.В. Ракчеева *Т.В. Ракчеева*

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Настоящий Коллективный договор заключен между работниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 166» в лице Совета трудового коллектива с одной стороны и администрации МБДОУ №166 в лице заведующего Е.Ц. Спивак, с другой стороны.

Коллективный договор разработан и принят в соответствии с действующим законодательством.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящий Коллективный договор является правовым актом, регулирующим трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между работодателем и работниками на основе согласованных взаимных интересов сторон.
- 1.2 Предметом настоящего Коллективного договора являются дополнительные льготы, условия и социальные гарантии по сравнению с действующим законодательством, гарантируемые работодателем.
- 1.3 Действия настоящего Коллективного договора распространяются на всех работников МБДОУ №166.
- 1.4 Настоящий Коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно.
- 1.5 В течение срока действия настоящего Коллективного договора стороны вправе вносить изменения и дополнения в него. Принятые изменения и дополнения являются неотъемлемой частью договора, оформляясь в виде приложений.
- 1.6 Договор заключается на срок не более трех лет и вступает в силу с момента подписания сторон. Стороны имеют право продлевать действия Коллективного договора сроком не более трех лет (статья 43 ТК РФ).
- 1.7 Стороны несут ответственность за выполнение условий Коллективного договора в соответствии со статьей 55 ТК РФ.

2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

- 2.1 Трудовые отношения в МБДОУ №166 регулируются Трудовым кодексом РФ, федеральным законом «Об образовании», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения.
- 2.2 При приеме на работу работника работодатель заключает с ним трудовой договор, на основании которого в течение трех дней издает приказ о приеме на работу и знакомит с ним работника под роспись.

- 2.3 Срочный договор может быть заключен только в соответствии с требованиями статьи 59 Трудового кодекса РФ.
- 2.4 При заключении трудового договора работодатель требует документы в соответствии со статьей 65 Трудового кодекса РФ.
- 2.5 При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника со следующими документами:
- Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения;
 - Правила внутреннего трудового распорядка;
 - Должностная инструкция;
 - Коллективный договор;
 - Инструкция по охране труда и технике безопасности;
 - Иные локальные акты.
- 2.6 Работодатель имеет право устанавливать испытательный срок, но не более трех календарных месяцев. В том числе – для работников пищеблока может быть установлен испытательный срок – один месяц. Для воспитателей, в обязательном порядке, устанавливается испытательный срок – один месяц.
- 2.7 Условия трудового договора не могут ухудшать положения работника по сравнению с действующим законодательством и настоящим Коллективным договором.
- 2.8 Работодатель не может требовать от работника выполнения работ, не обусловленных трудовым договором. Изменения условий трудового договора могут быть осуществлены только в соответствии с действующим законодательством.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

- 3.1 Администрация МБДОУ №166 имеет исключительное право на управление образовательным процессом.
- 3.2 Администрация дошкольного образовательного учреждения имеет право на прием на работу работников в учреждение, установление дополнительных льгот, гарантий работникам, установление общих правил и требований по режиму работы, установление должностных требований.
- 3.3 Администрация имеет право устанавливать систему оплаты труда, стимулирующих и иных выплат в соответствии с действующим законодательством.
- 3.4 Администрация имеет право налагать дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством и применять меры морального и материального поощрения в соответствии с действующим в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Положением.

- 3.5 Администрация обязана создавать необходимые условия для работников и воспитанников дошкольного образовательного учреждения, применять меры к улучшению положения работников и воспитанников дошкольного образовательного учреждения.
- 3.6 Администрация по предложению Совета трудового коллектива приступает к разработке проекта Коллективного договора, разрабатывает и утверждает Коллективный договор в установленные действующим законодательством сроки.
- 3.7 Администрация обязана информировать трудовой коллектив:
- О перспективах развития дошкольного образовательного учреждения;
 - Об изменениях структуры, штатов дошкольного образовательного учреждения;
 - О бюджете дошкольного образовательного учреждения, о расходовании внебюджетных средств.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

- 4.1 Представительный орган трудового коллектива осуществляет свои функции в лице Совета трудового коллектива.
- 4.2 Совет трудового коллектива представляет интересы всего трудового коллектива, выступает инициатором заключения Коллективного договора, осуществляет контроль за реализацией Коллективного договора.
- 4.3 Совет трудового коллектива обязан представлять трудовой коллектив во всех переговорных моментах, защищать законные интересы работников дошкольного образовательного учреждения, осуществлять правовую помощь всем работникам дошкольного образовательного учреждения.
- 4.4 Совет трудового коллектива проводит соответствующую работу по обеспечению правил внутреннего трудового распорядка, требований техники безопасности и иных локальных актов, обеспечивающих нормальное функционирование дошкольного образовательного учреждения.
- 4.5 Работодатель проводит согласование всех вопросов, предусмотренных действующим законодательством, с Советом трудового коллектива.
- 4.6 Работодатель безвозмездно предоставляет представительному органу трудового коллектива помещения для организации своих мероприятий.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

- 5.1 В муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении установлена пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

- 5.2 Для отдельных работников (сторожа) установлена рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику.
- 5.3 Работникам ДОО устанавливается режим рабочего времени в соответствии с настоящими Правилами, заключенными трудовыми договорами, утвержденными графиками работ.
- 5.4 При этом к особым режимам работы относятся:
- ненормированный;
 - иные в соответствии с законом;
 - сменный;
- 5.5 Для следующих категорий работников устанавливается ненормированный рабочий день – заведующий, заместители заведующего.
- 5.6 Продолжительность рабочего времени для педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется графиком сменности, утвержденным заведующим ДОО по согласованию с СТК.
- 5.7 Время начала и окончания работы педагогических работников ДОО:
- для воспитателей ДОО: первая смена: с 7.00 до 14.12 , продолжительностью 7,2 ч. Вторая смена: с 11.48 до 19.00, продолжительностью 7,2 ч., продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю.
- 5.8 Для музыкальных руководителей: по графику в соответствии с расписанием образовательной деятельности с детьми. Продолжительность рабочего времени 24 часа в неделю (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы).
- 5.9 Для инструктора по физической культуре: по графику в соответствии с расписанием образовательной деятельности с детьми. Продолжительность рабочего времени 30 часов в неделю (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы).
- 5.10 Время начала и окончания работы для помощников воспитателей ДОО: с 8.00 до 16.30, перерыв для отдыха и питания с 13.30 до 14.00, 40 часов в неделю.
- 5.11 Время начала и окончания работы для иных работников ДОО определяется графиком работы, утверждаемым заведующим ДОО. Общая продолжительность рабочего времени для отдельных категорий работников составляет:
- 40-часовая рабочая неделя для руководящего, административно-хозяйственного, обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала;
 - для вахтера - установлен график работы с 7.00 до 19.00 по скользящему графику.
 - для сторожа – установлен график работы сутки через двое с 7.00 до 07.00 (с перерывом для отдыха и питания 1 час в течение смены).

- 5.12 Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.
- 5.13 Общими выходными днями являются суббота и воскресенье, для работающих по графику, выходные предоставляются в соответствии с графиком работы.
- 5.14 По желанию работника, с его письменного заявления, он может за пределами основного рабочего времени работать по совместительству как внутри, так и за пределами дошкольного образовательного учреждения.
- 5.15 Работа в праздничные и выходные дни запрещена, привлечение к работе в указанные дни осуществляется только с согласия работника и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.16 Работникам дошкольного образовательного учреждения предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск:
- не менее 28 календарных дней для младшего обслуживающего персонала МБДОУ №166;
 - сроком 42 календарных дня педагогическим работникам;
 - для сотрудников с ненормированным рабочим днем – 3 дня. Отпуск предоставляется в соответствии с графиком, утверждаемым заведующим МБДОУ №166 по согласованию с Советом трудового коллектива до 15 декабря календарного года.
- 5.17 Работникам дошкольного образовательного учреждения предоставляются дополнительные неоплачиваемые отпуска в соответствии с требованиями статьи 128, 173 ТК РФ. Работающим по совместительству предоставляются дополнительные неоплачиваемые отпуска сроком до 30 дней в летний каникулярный период.
- 5.18 Работникам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет, а также детей-инвалидов в возрасте до 16 лет, по их заявлению предоставляется дополнительный неоплачиваемый отпуск сроком до 14 дней.
- 5.19 Работникам дошкольного образовательного учреждения предоставляются дополнительные неоплачиваемые отпуска по семейным обстоятельствам в следующих случаях:
- Бракосочетание работника – 3 дня;
 - Рождение ребенка – 2 дня;
 - Смерть близких родственников – 3 дня.
- 5.20 Педагогическим работникам через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы предоставляется длительный отпуск сроком до одного года.
- 5.21 Работникам дошкольного образовательного учреждения, совмещающим работу и обучение без отрыва от работы и получающих профессиональное образование того же уровня вторично, предоставляется дополнительный отпуск без сохранения заработной платы сроком до 30 дней в течение календарного года.

- 5.22 При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.
- 5.23 Воспитателям и помощникам воспитателей запрещено оставлять работу до прихода сменяющего работника. В случае неявки сменяющего работника воспитатель сообщает об этом руководителю или лицу, его замещающего, которые примут меры и заменят другим работником.
- 5.24 Воспитателям, другим педагогам и работникам, которые работают непосредственно с детьми, запрещается оставлять детей без присмотра.

6. ОПЛАТА ТРУДА

- 6.1 Оплата труда работников дошкольного образовательного учреждения осуществляется на основании Постановления администрации города Оренбурга от 27.07.2017 г. №3120-п «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных (общеобразовательных) организаций города Оренбурга, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, подведомственных управлению образования администрации года Оренбурга».
- 6.2 Оплата труда работников МБДОУ №166 состоит из базовых (минимальных) окладов, базовых (минимальных) ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, повышающих коэффициентов. Осуществляется в зависимости от установленного разряда по оплате доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе, за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, доплат и надбавок стимулирующего характера, премий по итогам работы.
- 6.3 Заработная плата работников образовательного учреждения зависит от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполнения работы и предельными размерами не ограничиваются.
- 6.4 Размеры базовых (минимальных) окладов, базовых (минимальных) ставок заработной платы на основе профессиональных квалификационных групп с учетом квалификационных уровней; повышающие коэффициенты; размеры и условия осуществления компенсационных выплат; порядок, условия и периодичность выплат стимулирующего характера и премий определяются «Положением об оплате труда работников МБДОУ №166».
- 6.5 Выплаты стимулирующего характера работникам МБДОУ №166 осуществляются руководителем образовательного учреждения по согласованию с Советом трудового коллектива, комиссии по распределению стимулирующих выплат на основе «Положения об оплате труда работников МБДОУ №166».
- 6.6 Индексация размеров базовых (минимальных окладов), базовых (минимальных) ставок заработной платы, по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням

производится в размерах и сроки, установленные действующим законодательством.

- 6.7 Оплата труда педагогическим работникам осуществляется в зависимости от установленного количества часов по тарификации, установление часов по тарификации меньше количества часов за ставку допускается только с письменного согласия педагогического работника.
- 6.8 Тарификация на новый учебный год утверждается заведующим не позднее 5 сентября текущего года по согласованию с Советом трудового коллектива. Оплата труда работников, привлекаемых к работе в выходные и праздничные дни, осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 6.9 Оплата труда работников в дошкольном образовательном учреждении в соответствии со статьей 136 ТК РФ выплачивается не реже, чем каждые полмесяца (15 и 30 числа каждого месяца).
- 6.10 Оплата труда работников, привлекаемых к работе в выходные и праздничные дни, осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 6.11 Оплата труда работников, работающих по совместительству, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 6.12 Оплата труда работникам, совмещающим должности, замещающих временно отсутствующих работников, осуществляется в соответствии с действующим законодательством, но не менее 20% должностного оклада. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а так же на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от условий, определенных трудовым договором.
- 6.13 При выплате заработной платы руководитель образовательного учреждения обязан выдать всем работникам расчетные листки по начисленной и выплаченной зарплате, где в письменной форме работник извещен о составных частях заработной платы, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

7. ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

- 7.1 В соответствии с основами законодательства РФ «Об охране труда» и необходимости создания нормальных условий для работы работодатель обеспечивает здоровые и безопасные условия труда, обеспечивает обучение технике безопасности, разрабатывает и применяет инструкции по технике безопасности, проводит проверку знаний по технике безопасности.
- 7.2 Работодатель в соответствии со статьей 76 Трудового кодекса РФ отстраняет от работы работников, не прошедших в установленном

порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

- 7.3 Работодатель объявляет и проводит смотры по состоянию охраны труда и техники безопасности совместно с представителем Совета трудового коллектива.
- 7.4. Обеспечивать прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

8. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

- 8.1 Работодатель обеспечивает повышение квалификации работников дошкольного образовательного учреждения не реже 1 раза в пять лет через систему дополнительного профессионального образования.
- 8.2 Работодатель создает условия для переподготовки педагогических работников по необходимым дошкольному образовательному учреждению специальностям, обеспечивает при получении второго высшего образования учебный отпуск в полном объеме с сохранением должностного оклада за счет экономии заработной платы.
- 8.3 Работодатель создает условия для творческой, плодотворной работы методических объединений педагогических работников внутри дошкольного образовательного учреждения.

9. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ И ГАРАНТИИ

- 9.1 В дошкольном образовательном учреждении устанавливаются следующие нормы морального и материального стимулирования:
- почетная грамота МБДОУ;
 - звание «Ветеран дошкольного учреждения»;
 - звание «Звание заслуженный работник дошкольного образовательного учреждения»;
 - другие формы и методы поощрения.
- 9.2 Обеспечение работников дошкольного образовательного учреждения санаторно-курортными путевками за счет средств социального страхования.
- 9.3 Обеспечение детей работников дошкольного образовательного учреждения в летние оздоровительные лагеря за счет средств социального страхования.
- 9.4 Обеспечение сотрудников дошкольного образовательного учреждения питанием в учреждении.

10 . ПРОЦЕДУРНЫЕ ВОПРОСЫ

- 10.1 Для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений, ведения коллективных переговоров и подготовки Коллективного договора и их заключения по решению сторон (трудового коллектива и администрации) образуется комиссия из наделенных определенными полномочиями представителей сторон. Представители сторон, получившие уведомление в письменном виде с предложением начала коллективных переговоров, обязаны вступить в переговоры в течение 7 календарных дней со дня получения уведомления.
- 10.2 Стороны должны предоставить друг другу не позднее двух недель со дня получения соответствующего запроса имеющуюся у них информацию, необходимую для ведения переговоров.
- 10.3 Участники коллективных переговоров не должны разглашать полученные сведения.
- 10.4 Сроки, место и порядок проведения коллективных переговоров определяются представителями сторон.
- 10.5 При не достижении согласия между сторонами по отдельным положениям проекта Коллективного договора в течение трех месяцев со дня начала коллективных переговоров стороны должны подписать Коллективный договор на согласованных условиях с одновременным составлением протокола разногласий.
- 10.6 Структура Коллективного договора определена статьями 41,42,43,44 ТК РФ.
- 10.7 Коллективный договор заключается на срок не более трех лет и вступает в силу со дня подписания его сторонами.
- 10.8 Стороны имеют право продлять срок действия Коллективного договора на срок не более трех лет.

Листу

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

Заведующий МБДОУ №166

Е.Ц.Пивак

